

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর এপ্রিল- জুন ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদন

(পরিশিষ্ট ক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. ঐতিহাসিক স্মরণ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	গত ১৫/০৬/২০২১ তারিখে ব্যাংকের চট্টগ্রাম অফিসে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম সর্বদা চলমান রয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	ব্যাংকের বিভিন্ন আঞ্চলিক কার্যালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে ২৭.০৬.২০২১ তারিখে ব্যাংকের খুলনা অফিসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক কার্যালয়, স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	ব্যাংকের আঞ্চলিক কার্যালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (SBLTI)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	৩	২০২১ সালের জানুয়ারী হতে জুন পর্যন্ত ব্যাংকের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (SBLTI) কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ে যথা (ব্যাংকিং ফাউন্ডেশন, ইসলামী ব্যাংকিং, জেনারেল ব্যাংকিং, ক্রেডিট এপ্রোইজাল, এক্সিলেন্ট ইন সার্ভিস ডেলিভারী ইত্যাদি বিষয়ক ২২ প্রশিক্ষণ কর্মশালার মাধ্যমে এ বৎসর যথাক্রমে ৯২৬ জন কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছে।
						অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (SBLTI)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	৩	অত্র প্রান্তিকে ব্যাংকের ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে ০৭ প্রশিক্ষণ কর্মশালার মাধ্যমে সুশাসন সংক্রান্ত বিষয়াদির সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।
						অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম ২০২০-২০২১ এর এপ্রিল- জুন ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদন

(পরিশিষ্ট ক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০													
৩.১ দৈনিক সংবাদ পত্রিকায় শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রকাশ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রকাশ	৫	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০	দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ করার বিষয়ে আমরা কাজ করছি। পত্রিকায় শুদ্ধাচার বিষয়ক কবিতা প্রকাশের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
৩.২ বিভিন্ন মাধ্যম ব্যবহার করে ব্যাংকের তথ্যাদি প্রকাশ	তথ্যাদি প্রকাশ	৫	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৫	ব্যাংকের নিজস্ব Web-Portal, E-mail, Mobile SMS এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম Facebook ব্যবহার করে ব্যাংকের বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরা হচ্ছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব তথ্য বাতায়নে সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সন্নিবেশিত করা হয়েছে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা-৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৪	প্রধান কার্যালয়, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে তা প্রকাশ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সেন্টাল কাস্টমার এন্ড কমপ্ল্যায়ন্স সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	ব্যাংকের নিজস্ব মেইল এবং আন্তর্জাতিক যোগাযোগ মাধ্যম (FTP) এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সেন্টাল কাস্টমার এন্ড কমপ্ল্যায়ন্স সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্তে শাখা পর্যায়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর এপ্রিল- জুন ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদন

(পরিশিষ্ট ক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৪	ব্যাংকের প্রতি শাখায় হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিজনেস টিম এবং বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এর তালিকা ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.১২.২০২০		
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	জেনারেল সার্ভিস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৪	সেবাপ্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/বসার স্থান ইতিমধ্যে প্রস্তুত করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	জেনারেল সার্ভিস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি ব্যাংকের প্রিন্সিপ্যাল শাখায় চালু করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেনারেল সার্ভিস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১	০	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর এপ্রিল- জুন ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদন

(পরিশিষ্ট ক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫	৫০	২	প্রধান কার্যালয়ের (ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিশন) ব্যাংকের শাখা অফিস সমূহ পরিদর্শন করেন। উল্লেখ্য যে, ২০২১ সালে ৩০ জুন পর্যন্ত অত্র বিভাগ কর্তৃক ব্যাংকের ১৩৮টি শাখার মধ্যে ৫১টি শাখায় ও প্রধান কার্যালয়ের ৫টি ডিভিশনে বিশদ পরিদর্শন, ২৯টি শাখায় আইসিটি অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	প্রধান কার্যালয়ের আইসিসিডি ব্যাংকের শাখা অফিস সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এবং এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের অডিট কমিটির সভায় নিয়মিতভাবে উপস্থাপন করা হয়।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিএমওডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ও শাখা সমূহের নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণে নথি বিনষ্টকরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০	প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড ডিভিশন বাৎসরিক এজিএম ও গণশুনানীর আয়োজন করছে।
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	আইসিসিডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	ব্যাংকের ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিশন (আইসিসিডি) অডিট কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করছে। এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ হতে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিপূর্বক কমপ্লিট রেকর্ডিফিকেশন সার্টিফিকেট (সিআরসি) সংগ্রহ করা হয়।
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-১৫ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর এপ্রিল- জুন ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদন

(পরিশিষ্ট ক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	প্রধান কার্যালয়ের এফএডি বিদ্যুৎ, পানি ও প্রয়োজনীয় বিল সময়মত পরিশোধ করছে।
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	প্রধান কার্যালয়ের বিএমওডি বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসরণ	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ করবে।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ করছে।
৯.৪ অফিস ত্যাগের পূর্বে লাইট ও কম্পিউটার বন্ধকরণ		৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় এবং শাখা পর্যায়ে অফিস ত্যাগের পূর্বে কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক লাইট ও কম্পিউটার যথারীতি বন্ধ করা হচ্ছে।
৯.৫ প্রধান কার্যালয়ের ও শাখা অফিসে কাগজের কম ব্যবহার নিশ্চিত করণ		৩	%	প্রধান কার্যালয়ের স্বয়ং ডিভিশন এবং শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	প্রধান কার্যালয়ের ও শাখা অফিসে কাগজের কম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ব্যাংকের মেইল, মোবাইল, এসএমএস ইত্যাদি ব্যবহার করা হচ্ছে।
১০. শুদ্ধাচার চর্চায় স্নায়ু পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০	ব্যাংকে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম মূল্যায়ন করে ভালো কাজের প্রশংসাদনা প্রদানের লক্ষ্যে প্রতি বছর পুরস্কার প্রদান করা হয়। বর্তমানে যা প্রক্রিয়াধীন আছে।
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার	পুরস্কারপ্রাপ্তদের	২	তারিখ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ,	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	৩০.০৪.২১	০	২০২০-২০২১ অর্থবছরে ব্যাংকে কর্মরত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর এপ্রিল- জুন ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদন

(পরিশিষ্ট ক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		অর্জন	-	-	-	-			কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম মূল্যায়ন করে ভালো কাজের স্বীকৃতি হিসাবে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা পুরস্কার প্রদানের পর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
---	----------------------------	--	--	------------------------	--	-------	---	---	---	---	--	--	--

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২.:

১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	এফএডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	২	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ৫.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে।
--	----------------	---	-----------	-------------------------------	--------	---------------------	--------	--------	----------	----------	--------	---	---

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪

১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এবং বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ আপলোড করা হয়েছে।
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি এবং বিজনেস টিম, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নৈতিকতা কমিটি বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে এবং ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

মোঃ শহিদুল হক
এসইও, এসএফডি

তাপস কুমার মন্ডল
ভিপি, ইনভেস্টমেন্ট ডিভিশন

মোঃ বাহার মাহমুদ
ইভিপি এন্ড হেড অব আইআরএম